



## ÜBER UNS

Die Herzogliche Verwaltung Grünholz ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit den Geschäftsfeldern Land- und Forstwirtschaft, Immobilien, Tourismus und Beteiligungen. An unserem Hauptsitz in Grünholz (Thumby) suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

# Steuerfachangestellter (m/w/d)

## IHRE AUFGABE

- Mitarbeit im Finanzwesen und in der betriebswirtschaftlichen Planung / Controlling
- Durchführung / Überwachung von Liquiditätsplanungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Selbständige Erstellung und Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen
- Korrespondenz mit Steuerberatern

## IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Steuerfachangestellten
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung im Bereich Finanzplanung / Buchhaltung oder Wirtschaftsprüfung
- Erfahrung mit Datev und versierter Umgang mit MS Office (insbesondere Outlook und Excel)
- Selbstständige, analytische Arbeitsweise in Verbindung mit Durchsetzungsvermögen
- Betriebswirtschaftliches Denken und Freude im Umgang mit Zahlen
- Positive Arbeitseinstellung und ausgeprägter Teamgeist
- Planungs- und Organisationstalent
- Loyalität, Diskretion und Flexibilität

## WIR BIETEN

- Eine langfristige Perspektive in einem erfolgreichen sowie zukunftsorientierten Unternehmen
- Unbefristeten Anstellungsvertrag
- Respektvolle und wertschätzende Unternehmenskultur
- Kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten und kompetenten Team

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen im PDF-Format an [bewerbung@prinz-holstein.de](mailto:bewerbung@prinz-holstein.de) (Ansprechpartner: Frau Siebold).