



ÜBER UNS

Die Herzogliche Verwaltung Grünholz ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit den Geschäftsfeldern Land- und Forstwirtschaft, Immobilien, Tourismus und Beteiligungen. An unserem Hauptsitz in Grünholz (Thumby) suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit

IHRE AUFGABE

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Bearbeitung der Sachkontenbuchhaltung
- Abwicklung Zahlungsverkehr, Mahnwesen sowie Abstimmung der Konten
- Vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen der Monats- und Jahresabschlüsse
- Korrespondenz mit Steuerberatern
- Nebenkostenabrechnung Immobilien

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Buchhaltung
- Weiterbildung zum Finanzbuchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r wünschenswert
- DATEV-Kenntnisse von Vorteil
- Sichere MS-Office Kenntnisse
- Betriebswirtschaftliches Denken und Freude im Umgang mit Zahlen
- Positive Arbeitseinstellung und ausgeprägter Teamgeist
- Loyalität, Diskretion und Flexibilität

WIR BIETEN

- Eine langfristige Perspektive in einem erfolgreichen sowie zukunftsorientierten Unternehmen
- Unbefristeten Anstellungsvertrag
- 4-Tage-Woche
- Respektvolle und wertschätzende Unternehmenskultur
- Kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten und kompetenten Team

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen im PDF-Format an bewerbung@prinz-holstein.de (Ansprechpartnerin: Frau Wolter).